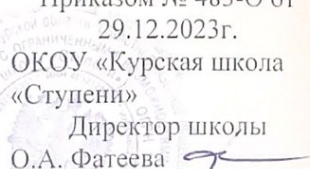


СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
Протокол № 3
от «17» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
Протокол № 3
от «28» декабря 2023г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 483-О от
29.12.2023г.
ОКОУ «Курская школа
«Ступени»
Директор школы
О.А. Фатеева



Положение о Доске успешности обучающихся Школы полного дня в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Доске успешности» Школы полного дня в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года N 1897 с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599);
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023(Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 N 71930);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28);
- Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года (Постановление Администрации Курской области от 10 ноября 2022 г. № 1284-па.);
- Приказом Министерства образования и науки Курской области от 30.12.2022г. №1-1934 «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области»;
- Уставом и нормативно-локальными актами школы-интерната.

1.2. Положение определяет порядок учета достижений обучающихся образовательной организации (далее – ОО) в различных видах деятельности и их отражение на Доске успешности.

1.3. Доска успешности является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся ОО, организационной культуры, визуализации и публикации достижений обучающихся и классного коллектива в целом.

1.4. На «Доске успешности» размещение информации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ст.152.1.) Охрана изображения гражданина.

1.5. Доска успешности представляет собой стенд (Приложение 1), на котором отображаются достижения обучающихся ОО по следующим модулям:

1.5.1. Учебный модуль «Я и знание».

1.5.2. Модуль внеурочной деятельности и дополнительного образования «Я и творчество».

1.5.3. Модуль внеурочной деятельности и дополнительного образования «Я и спорт».

1.5.4. Модуль социального взаимодействия «Я и общество».

1.6. Доска успешности имеет единый дизайн для всех классов и оформляется в двух вариантах – в электронном и в форме стенда.

1.7. Электронный вариант Доски успешности заполняется классным руководителем, в соответствующих ячейках размещается качественная оценка (краткая формулировка) конкретных достижений, вкладе или заслуг обучающихся.

1.8. Стенд – Доска успешности (далее Стенд) размещается в учебном кабинете, закрепленном за классным коллективом.

1.9. На Стенде, в соответствующих ячейках, классным руководителем закрепляются знаки успешности за конкретные достижения обучающихся.

1.10. Знаки успешности имеют следующие критерии:

- а) базовый (желтого цвета) – учитываются успехи обучающегося на школьном уровне.
- б) средний (зеленого цвета) - учитываются успехи обучающегося на муниципальном/региональном уровне.
- в) высокий (красного цвета) - учитываются успехи обучающегося на всероссийском/международном уровне.

2. Цели, задачи

2.1. Целью внедрения Доски успешности является создание механизма объективного учета урочных, внеурочных достижений обучающихся с ОВЗ, стимулирование развития их интеллектуального, творческого потенциала, жизненных компетенций, социальной адаптации в период обучения в ОО.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Создание стандартизированной модели Доски успешности для общественной презентации достижений, использования как инструментария классными коллективами и педагогическими работниками.

2.2.2. Предоставление классным руководителям инструментария для проведения оперативного мониторинга личностных достижений обучающихся.

2.2.3. Формирование у обучающихся с ОВЗ:

- активной жизненной позиции через «ситуацию успеха»;
- объективной самооценки для индивидуальной траектории развития.

2.2.4. Информирование участников образовательных отношений о результатах и достижениях в различных видах деятельности обучающихся с ОВЗ.

2.2.5. Развитие личностного потенциала, коррекции особенностей психофизического развития, адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.

3. Механизм реализации

3.1. Механизм реализации Доски успешности осуществляется в несколько этапов.

3.1.1. Получение согласия на демонстрацию фото и видеосъёмки, обработку персональных данных обучающихся от родителей (законных представителей).

3.1.2. Формирование по каждому классу групп педагогических работников, осуществляющих сбор и предоставление запрашиваемой информации (классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники, учитель-дефектолог, учитель-логопед, работающие с обучающимися класса; социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместители директора и др.).

3.1.3. Создание классными руководителями групповых чатов с включением в них педагогических работников, осуществляющих сбор и предоставление запрашиваемой информации, на образовательной платформе «Сферум» для сбора информации по каждому обучающемуся.

3.1.4. Еженедельно по пятницам классным руководителем организуется сбор информации об успешности каждого обучающегося по 4 *модулям*, указанным в пункте 1.4, от участников групп.

- Информацию *по учебному модулю «Я и знание»* предоставляют учителя-предметники. В результативность по учебному модулю кроме учебных предметов добавляются результаты учебных олимпиад и предметных конкурсов, викторин.

- Информацию *по модулю внеурочной деятельности* и дополнительного образования «Я и творчество» предоставляют воспитатели, педагоги дополнительного образования, родители. В результативность по данному добавляются фестивали, конкурсы, творческие мероприятия.

- Информацию *по модулю внеурочной деятельности* и дополнительного образования «Я и спорт» предоставляют воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, родители. В результативность по данному добавляются спортивные соревнования, фестивали, мероприятия здоровьесберегающей направленности, мероприятия по пропаганде ЗОЖ, работа в спортивном клубе школы.

- Информацию *по модулю социального взаимодействия* осуществляет социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор на основе социальных активностей обучающегося в пространстве ОО и за ее пределами.

При этом участники групп обязаны предоставить не менее одной положительной качественной оценки в отношении каждого обучающегося.

3.1.5. Классный руководитель еженедельно по пятницам обрабатывает полученную информацию от участников групп, данные заносит в электронный вариант Доски успешности.

3.1.6. Воспитатель еженедельно по пятницам заполняет стенд Доска успешности, прикрепляя знаки успешности.

3.1.7. Классный руководитель еженедельно по пятницам информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах реализации Доски успешности, в том числе через созданные родительские чаты на образовательной платформе «Сферум».

3.1.8. В последнее число месяца стенд «Доска успешности» обновляется. Все собранные классом знаки успешности складываются в фонд класса.

3.1.9. Заместителем директора осуществляется ежемесячный анализ заполнения Доски успешности педагогическими работниками, подводятся итоги по каждому классу, предоставляются сведения о целесообразности стимулирующих выплат педагогическим работникам.

3.1.10. Классный руководитель и воспитатель ежегодно организуют торжественное мероприятие с участием родителей (законных представителей) обучающихся, общественности и т.д., в ходе которого подводятся итоги учебного года, анализируются результаты деятельности и отмечаются

достижения каждого обучающегося. Форма мероприятия определяется организаторами.

