

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом по
ОКОУ «Курская школа «Ступени» № 255-А
от «28» августа 2023 г.
Директор ОКОУ «Курская школа «Ступени»
О. А. Фатеева 



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов,
учебных курсов, коррекционно – развивающих курсов ФГОС УО (ИН)
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, коррекционно – развивающих курсов ФГОС УО (ИН) (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1026;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 05.12.2022 г. № 1063.
- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается для обучающихся с ОВЗ с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП.

1.4. При разработке АООП УО (ИН) ОКОУ «Курская школа «Ступени» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части АООП УО (ИН) федеральных рабочих программ по учебным предметам:

1-4 классы «Русский язык» (вариант 1) «Чтение» (вариант 1) «Речевая практика» (вариант 1) «Математика» (вариант 1) «Мир природы и человека» (вариант 1) «Музыка» (вариант 1) «Рисование

(изобразительное искусство) (вариант 1) «Адаптивная физическая культура» (вариант 1) «Ручной труд» (вариант 1)

5-9 классы «Русский язык» (вариант 1) «Чтение (литературное чтение)» (вариант 1) «Математика» (вариант 1) «Информатика» (вариант 1) «Природоведение» (вариант 1) «Биология» (вариант 1) «География» (вариант 1) «Основы социальной жизни» (вариант 1) «Мир истории» (вариант 1) «История Отечества» (вариант 1) «Адаптивная физическая культура» (вариант 1) «Профильный труд» (вариант 1)

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации Программы общего образования соответствующего уровня;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана и составом курсов плана внеурочной деятельности.

1.6. Состав рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом АООП каждого из уровней общего образования.

1.7. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.

1.8. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.1.1. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура, обозначенная в п. 2.2. настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного распределения по годам и с учетом планируемых результатов освоения ФРП.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов (АООП УО (ИН):

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;

- нормативные акты и учебно-методические документы на основании которых разработана Рабочая программа (ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП (соответствующий вариант) ОКОУ «Курская школа «Ступени», примерные программы по учебному предмету <https://fgosreestr.ru/ooop?limit=100&page=1>);
- общие цели обучения с учетом специфики учебного предмета;
- роль учебного предмета, курса в достижении учащихся с ограниченными возможностями здоровья планируемых результатов освоения образовательной программы школы;

- изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,
- 3) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
 - раскрыть роль, значимость предмета с точки зрения целей образования категории, обучающихся с ОВЗ;
 - расставить акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социальной адаптации лиц с ОВЗ; логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана;
 - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения.
- 4) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
 - образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс);
 - сроки изучения учебного предмета (курса);
 - количество часов на изучение предмета в неделю;
 - количество учебных часов за каждую четверть и год.
- 5) система оценки планируемых результатов;
 - предметные результаты: минимальный и достаточный уровни усвоения учебного материала.
 - базовые учебные действия: личностные, коммуникативные, регулятивные и познавательные, их мониторинг.
 - критерии оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета:
 - ✓ оценка предметных результатов;
 - ✓ контрольно-измерительный материал (промежуточная аттестация: контрольные работы за четверть и год).
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
 - наименование разделов и тем учебного предмета (курса) и характеристика основных содержательных линий, с указанием количества часов отведенных на каждый раздел учебного предмета;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

№	Тема урока	К-во часов	Тип урока	Дата	Элементы содержания	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	Методы, формы, приёмы	Оборудование и наглядность	Коммуникативная деятельность (словарь)

- 8) описание материально – технического обеспечения образовательного процесса:
 - список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы);
 - экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
 - технические средства обучения (ИКТ);
 - цифровые и электронные образовательные ресурсы;
 - учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
 - натуральные объекты;
 - демонстрационные пособия;;
 - музыкальные инструменты.

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.6.1. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

2.7. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности соответствует структуре курсов внеурочной деятельности, изложенной в Положении о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых на основе обновленных ФГОС и в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки адаптированной основной образовательной программы (АООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

3.2. Если педагог разрабатывает рабочую программу на уровень общего образования; входящее в нее тематическое планирование – на учебный год.

3.3. Общий объем рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом или планом внеурочной деятельности.

3.4. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.

3.5. Допускается полностью авторская разработка (педагогом школы и др.) при условии, что содержание рабочей программы реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.

3.6. Составитель/разработчик рабочей программы, при условии, что соблюдаются требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению, вправе:

- варьировать порядок разделов, тем, обозначенных в примерной рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем внутри учебного года;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе АООП, она проходит внутреннюю экспертизу руководителем методического объединения и заместителем директора школы, курирующим содержание АООП. Факт экспертизы фиксируется соответствующим протоколом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы согласно ч. б) п. 3.4. приказом Рособрнадзора № 831: электронная версия рабочей программы прикладывается к аннотации рабочей программы. Электронный вариант размещается на сайте в виде электронного документа.

4.3. Печатный вариант включается в содержательный раздел печатного варианта АООП (по уровням общего образования). Печатный вариант форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-13, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются

непосредственно в текст. Тематическое и календарнотематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант рабочей программы и ее календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

4.5. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в адаптированную основную образовательную программу (АООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.

6. Разработка СИПР

6.1. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения СИПР, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

6.2. Цель разработки СИПР – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью обучающихся с ОВЗ, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития для обретения обучающимся таких жизненных компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечат его включение в жизнь общества на основе индивидуального, поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах.

6.3. Временной период реализации СИПР составляет один учебный год.

6.4. В разработке СИПР принимают участие все специалисты, работающие с обучающимся, и его родители (законные представители).

6.5. Действие Положения вступает в силу с момента его принятия.

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.

6.7. Структура специальной индивидуальной программы развития (СИПР) включает:

1. Титульный лист
2. Индивидуальные сведения о ребёнке
3. Структура СИПР
4. Психолого – педагогическая характеристика на начало и на конец учебного года

5. Индивидуальный учебный план
6. Условия реализации потребности в уходе и присмотре
7. Содержание образования:
 - 7.1. Базовые учебные действия
 - 7.2. Содержание учебных предметов и коррекционных курсов
 - 7.3. Нравственное развитие
 - 7.4. Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
 - 7.5. Внеурочная деятельность
8. Специалисты, участвующие в реализации СИПР
9. Программа сотрудничества в семье
10. Перечень необходимых технических средств и дидактических материалов
11. Средства мониторинга и оценки динамики обучения

7. Заключение положения

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).