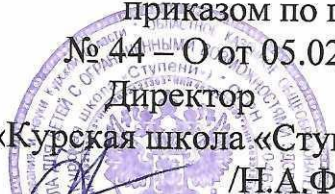


Утверждено
приказом по школе
№ 44 – О от 05.02.2025
Директор
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
/Н.А.Фокин/



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ ОКОУ «Курская школа «Ступени»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-123/07 от 11 мая 2021 года и устанавливает порядок деятельности антикризисной команды Областного казенного общеобразовательного учреждения «Курская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Ступени» (далее – АК ОКОУ «Курская школа «Ступени»).

1.2. В своей деятельности АК ОКОУ «Курская школа «Ступени» руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, документами Министерства просвещения Российской Федерации и Курской области, решениями Регионального антикризисного отделения, а также настоящим Положением.

1.3. Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной и профилактической деятельности ОКОУ «Курская школа «Ступени»

1.4. Состав команды определяется приказом ОКОУ «Курская школа «Ступени», сроком на один учебный год.

1.5. В состав команды включаются сотрудники школы: педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник, руководитель МО классных руководителей.

1.6. Антикризисная команда ОКОУ «Курская школа «Ступени» призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата в школе.

1.7. Антикризисная команда осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные цели и задачи деятельности антикризисной команды

2.1. Целями антикризисной команды является социологический и психологический анализ кризисной ситуации в семье несовершеннолетних, в образовательной организации, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения

2.2. На антикризисную команду возлагается организация управления, и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций или чрезвычайных ситуаций.

Задачи деятельности АК ОКОУ «Курская школа «Ступени» определяются следующими видами деятельности:

Просвещение

Профилактика

Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних.

Диагностика.

Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

2.3. Задачи антикризисной команды:

- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- составление плана действий по урегулированию кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

2.3.1. организация и проведение на постоянной основе мероприятий профилактического характера, направленных на предотвращение, минимизацию последствий, обучение эффективным действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях;

2.3.2. осуществление регулярного мониторинга, оценки комфортности и безопасности образовательной среды в ОКОУ «Курская школа «Ступени»;

2.3.3. ежегодно сбор, анализ информации и оценка кризисной или чрезвычайной ситуации в школе;

2.3.4. осуществление оперативного информирования Регионального

антикризисного отделения (далее - РАО), участников образовательных отношений о произошедшей кризисной или чрезвычайной ситуации;

2.3.5. разработка и обеспечение практической реализации мероприятий антикризисного плана действий в кризисных и чрезвычайных ситуациях;

3. Ответственность членов антикризисной команды

Члены антикризисной команды несут персональную ответственность за:

- качество реализации мероприятий антикризисного плана;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с несовершеннолетними;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4. Планирование деятельности антикризисной команды

4.1. За антикризисной командой закрепляются следующие функции при возникновении КС и ЧС:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль информации, включая непрерывный сбор, анализ и передачу администрации данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение помощи (психологической, социальной и медицинской), а также организация взаимодействия со средствами массовой информации.
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

4.2. За антикризисной командой закрепляются следующие функции вне КС и ЧС:

- проведение диагностических мероприятий по раннему выявлению обучающихся в кризисном состоянии; условия работы по вопросу профилактики детского суицида и асоциальных явлений в ОКОУ «Курская школа «Ступени»
- планирование и осуществление мероприятий для педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с целью информирования о кризисных состояниях, экстремальных ситуациях (в том числе вооруженном нападении – скулшутинга, суицидальном и самоповреждающем поведении), порядках действия и возможностях

самопомощи, допсихологической самопомощи в рамках психологического просвещения.

- проведение повседневной консультативной и коррекционной работы с несовершеннолетними; оказание пролонгированной психологической поддержки, обусловленной спецификой запроса.

- размещение информации об антикризисной команде ОО, о телефонах психологической помощи, о приемах самопомощи и т.д., в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений, на школьном сайте и т.д.) – номер руководителя АК ОО. Обновление информации 1 раз в квартал.

- реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным антикризисной командой ОО и утвержденным директором ОО.

5. Обязанности членов антикризисной команды

Специалист	Обязанности
Заместитель директора по ВР (руководитель АК)	<ul style="list-style-type: none">- организует работу и делопроизводство антикризисной команды;- организует разработку антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях и его утверждение директором школы;- распределяет обязанности между членами АК ОКОУ «Курская школа «Ступени»;- обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях. Подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;- осуществляет организацию контроля за исполнением обязанностей каждого;- анализирует проделанную работу по выполнению решений АК и информирует о результатах директора;- представляет отчет директору школы по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период; <p>Руководитель антикризисной команды обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none">- эффективность работы антикризисной команды школы, четкость и слаженность совместных действий ее членов; координацию деятельности членов АК ОО и участников образовательных отношений в целях организации эффективных

	<p>действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку планов, необходимых тренингов и других мероприятий, их утверждение и последующую реализацию; - координацию работы с региональным антикризисным отделением; - ознакомление сотрудников с планом поведения и действий в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов в данных ситуациях, проведение тренировочных сборов; - размещение контактной информации об антикризисной команде школы в общедоступных местах; - размещение информации о работе антикризисной команды школы в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте ОКОУ «Курская школа «Ступени» - организацию работы «почты доверия»; - анализ и передачу органам управления школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию мер по обеспечению безопасности
<p>Педагог-психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит психологическую оценку, диагностику и экспертизу психоэмоционального состояния пострадавших, а также участвует, при необходимости, совместно с психологом РАО в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности психологической среды в школе; - осуществляет экстренное и кризисное психологическое консультирование участников образовательных отношений в случаях кризисного состояния и пролонгированную психологическую помощь участникам и пострадавшим в кризисной ситуации; - проводит психологическую диагностику обучающихся с целью выявления кризисных состояний и риска возникновения кризисной ситуации: выявление девиантного, самоповреждающего, антисоциального поведения, суицидальных рисков, травли среди обучающихся и др.; выявление нуждающихся в экстренной и кризисной психологической помощи, а также групп обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания и психологического сопровождения; - в рамках психологического просвещения педагог-психолог проводит мероприятия для представителей администрации образовательной организации, педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам информирования о кризисных состояниях,

	<p>разновидностях кризисных ситуаций, (вооруженное нападение на образовательную организацию, травля, суицидальное поведение, девиантное поведение), порядке действий, возможностях применения техник самопомощи, получении допсихологической помощи в случае их возникновения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит оценку и диагностику психоэмоционального состояния пострадавших, краткосрочные мероприятия, направленные на стабилизацию психоэмоционального состояния участников образовательных отношений, снижение интенсивности острых стрессовых реакций; осуществляет пролонгированное сопровождение пострадавших в кризисной ситуации, ведет текущую и отчетную документацию по результатам проведенной помощи; - развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях; - направляет (при необходимости) к психиатру, психотерапевту.
<p>Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оповещение членов антикризисной команды о ЧС; - оповещение родителей (законных представителей), родственников пострадавших при ЧС; - патронаж семьи и ведет запись всех действий, проведенных в рамках патронажа семьи, а также результатов взаимодействия с другими членами антикризисной команды; - предоставление информации о социальных службах, программах помощи и других ресурсах, доступных для семей в чрезвычайной ситуации или кризисной ситуации; - составление индивидуальных планов поддержки семей, исходя из их нужд и обстоятельств, а также определение приоритетных мер вмешательства; - подготовка информации по запросу КДН и ЗП; - осуществляет взаимодействие на межведомственном уровне (присутствие на следственных действиях); - обеспечивает социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).
<p>Классный руководитель (руководитель ШМО)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучает социальный статус ребенка в классе; - информирует членов АК о выявленном кризисном состоянии обучающегося; - взаимодействует с педагогами с целью обеспечения поддержки в кризисный период; - способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе; - обеспечивает ребенку в кризисном состоянии щадящий режим; - информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка;

	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с педагогами с целью обеспечения поддержки в кризисный период; - способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе; - включает ребенка в обычную школьную жизнь; - обеспечивает нормальный статус в классе.
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> - фиксирует травмы и побои; - фиксирует самоповреждающее поведение и (или) попытку суицида; - обеспечивает экстренную медицинскую помощь; - направляет в учреждения здравоохранения.
Приглашенные участники (по необходимости)	<p style="text-align: center;"><i>Ответственный за антитеррористическую безопасность в случае ЧС:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - установить и поддерживать связь с органами полиции и служб спасения; - координировать членов антикризисной команды; - корректировать (по необходимости) порядок действий сотрудников образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки; - организовать поддержание общественного порядка; - организовать своевременное оказание первой помощи пострадавшим; - организовать своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим; - организовать доставку тяжело раненных в ближайшее медицинское учреждение; - осуществлять взаимодействие со службами экстренной помощи, МЧС, сотрудниками ГО ЧС и ПБ органами полиции, помогать проводить эвакуационные мероприятия. <p style="text-align: center;"><i>Инспектор ПДН:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пресекает противоправные действия; - разъясняет нормы права; - обеспечивает безопасность; - обеспечивает поддержку правоохранительных органов
Родители, лица их заменяющие	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период; - выполняют рекомендации специалистов; - посещают консультации психолога, специалистов школы. - при необходимости производят значимые изменения в жизни семьи; - при необходимости обеспечивают помощь специалистов различных учреждений и ведомств.

6. Права антикризисной команды

6.1 Члены антикризисной команды имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с несовершеннолетними и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы воздействия, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления деятельности в определенный период;
- принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и других мероприятиях;
- знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.);
- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения, независимо от их формы собственности;
- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции АК школы;

7. Порядок заседаний антикризисной команды.

- заседания АК «ОКОУ «Курская школа «Ступени» проводятся по необходимости по решению директора школы.
- присутствие членов АК «ОКОУ «Курская школа «Ступени» на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена АК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды;
- в зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях АК «ОКОУ «Курская школа «Ступени», к участию в них могут привлекаться иные лица;
- решения антикризисной команды утверждаются директором ОО;
- для реализации решений антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора ОО, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке;
- информация о работе антикризисной команды, итогах мониторинга подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте ОКОУ «Курская школа «Ступени».

8. Организация взаимодействия с РАО

Оказание кризисной психологической помощи РАО участникам образовательных отношений в ОО включает следующие направления:

8.1 Руководителем РАО устанавливается контакт с руководителем образовательной организации (иным ответственным лицом), участники образовательных отношений которой были вовлечены или стали жертвами ЧС или КС; согласуется прибытие мобильной антикризисной бригады (далее МАБ), предварительно обсуждается численность и поименный список сотрудников МАБ, которые будут работать на территории объекта. Обсуждаются условия пребывания на объекте и планируемые задачи и действия. Обсуждаются ранее не представленные детали КС и ЧС.

8.2 По прибытию в школу устанавливается личный контакт с руководителем организации, в ходе которого происходит краткое разъяснение целей и задач работы МАБ. Руководитель МАБ представляет каждого сотрудника по ФИО и должности руководителю организации.

8.3 В ходе первичного контакта МАБ с сотрудниками образовательной организации происходит предварительная экспресс-диагностика и оценка психоэмоционального состояния руководителя организации и педагогических работников с точки зрения сохранения их функциональности, критичности к произошедшему и способности к оптимальному реагированию, оказанию содействия участникам и пострадавшим в КС или ЧС. При необходимости на данном этапе оказывается экстренная психологическая помощь руководителю образовательной организации с целью восстановления его способности управления организацией и выполнения необходимых административных действий.

8.4 Руководитель МАБ и руководитель образовательной организации согласовывают план действий МАБ на территории объекта. В ходе обсуждения рекомендуется определить:

- рабочие помещения, временно предоставляемые для расположения МАБ, кабинеты индивидуального приема и графическая разметка этих помещений;
- порядок проведения необходимых мероприятий на территории, связанной с ЧС или КС: определение ответственных сопровождающих из числа персонала образовательной организации;
- время и план собрания педагогических работников;
- последовательность информирования и содержание информационных сообщений в параллелях/классах;
- способы оповещения о работе временного консультационного пункта психологической помощи (далее - ВКП) и порядке его посещения участниками образовательных отношений;
- содержание и характер опроса руководства и педагогических

работников образовательной организации с целью выявления обучающихся и сотрудников организации, находящихся в кризисном состоянии, приведшем к нарушению учебной или профессиональной деятельности и личностного функционирования, выработка рекомендаций для педагогов и администрации образовательной организации по взаимодействию с такими обучающимися или сотрудниками. В ходе совещания с руководителем или ответственным лицом вырабатывается текст стандартного информационного сообщения о происшествии. Данный текст озвучивается в ходе информирования классов, на родительских и общешкольных собраниях. Цель данного текста - предотвращение слухов и неоднозначного толкования ситуации.

8.5 Руководителю образовательной организации совместно с руководителем МАБ и членами антикризисной команды рекомендуется составить внутришкольный план антикризисных мероприятий, в котором отражается следующая информация: дата, время, цели, задачи мероприятий и их содержание, планируемые результаты мероприятий, ответственные за мероприятия сотрудники из числа персонала образовательной организации. План может содержать следующие направления деятельности: информирование обучающихся о происшествии, работу ВКП, родительское собрание в классе (классах), групповые мероприятия кризисной психологической помощи, проведение общешкольного собрания. Полный временной интервал кризисных мероприятий может составлять от одного дня до нескольких недель в случае необходимости. В ходе планирования рекомендуется обсудить межведомственное взаимодействие с представителями различных служб и ведомств в зависимости от специфики КС или ЧС, при необходимости соответствующие пункты вносятся в план мероприятий. В ходе совещания уделяется внимание текстам сообщений о происшествии, текстам выступлений перед классами, выступлений на родительских собраниях и общешкольном родительском собрании. Рекомендуется уделить внимание обсуждению вопросов взаимодействия с журналистами и представителями СМИ, вопросам контроля информации о происшествии, и политике поведения участников образовательного процесса в социальных сетях, с представителями СМИ, иными лицами, стремящимися получить доступ к информации о КС или ЧС в образовательной организации.

8.6 Информирование обучающихся в классах проводится с целью упорядочения, согласования и социального нормирования субъективных оценок КС или ЧС. Продолжительность данного мероприятия примерно 15-20 минут. Примерный порядок организации: классный руководитель представляет психологов МАБ обучающимся в присутствии администрации образовательной организации; психологи МАБ информируют обучающихся о КС или ЧС, сообщают о работе ВКП, а также указывают номера горячей линии и телефона доверия (детского телефона доверия), куда можно обратиться за психологической помощью и поддержкой в случае необходимости самим обучающимся или их близким.

8.7 Психологи МАБ оказывают помощь и содействие в проведении

общешкольного собрания, в том числе в планировании выступлений администрации образовательной организации, информировании родителей (законных представителей) о проведенной работе и психологических рисках для образовательной организации, связанных с негативными последствиями КС или ЧС, а также о специалистах и ведомствах, оказывающих психологическую помощь в данной образовательной организации. Родители (законные представители) информируются о конкретных адресах и телефонах профильных организаций, осуществляющих психологическую и психиатрическую кризисную помощь. По запросу администрации организации проводятся мероприятия для педагогических работников, которые включают в себя индивидуальное консультирование (по запросу) и групповые встречи (дебрифинг после 48 часов).

8.8 По завершению проведенных мероприятий за 1 день специалисты МАБ информирует об этом руководителя образовательной организации, предоставляя краткий устный отчет о результатах работы и, при необходимости, обсуждает план дальнейших действий и мероприятий с участием МАБ. По завершении антикризисных мероприятий специалисты МАБ составляют и передают психологической службе образовательной организации рекомендации в рамках итоговой встречи по пролонгированному психологическому сопровождению участников образовательных отношений организации, а также, в случае необходимости, о группах риска с указанием спектра возможных негативных поведенческих проявлений или расстройств.