

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
Протокол № 2
от «30» октября 2023 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом по
ОКОУ «Курская школа «Ступени» № 378-О
от «30» октября 2023 г.
Директор ОКОУ «Курская школа «Ступени»
О.А. Фатеева

Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 4 августа 2023 года (далее - ТК РФ), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основную цель, задачи аттестации, определяет деятельность аттестационной комиссии, а также регламентирует подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Аттестация педагогических работников школы проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава общеобразовательной организации.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на

основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой школой (далее - аттестационная комиссия школы).

2.2. Аттестационная комиссия школы создается приказом директора из числа работников школы и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии и работает согласно Положению об аттестационной комиссии образовательной организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Директор общеобразовательной организации в состав аттестационной комиссии школы не входит.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.6. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора школы (*Приложение 1*), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию образовательной организации (далее - представление директора).

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

2.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

2.12. Заседание аттестационной комиссии общеобразовательной организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии школы по уважительным причинам его аттестация

переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия общеобразовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.15. Аттестационная комиссия школы рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.17. Решение принимается аттестационной комиссией общеобразовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.

2.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (*Приложение 2*), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности

педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 2.24, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.26. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" пункта 2.24, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.27. Аттестационные комиссии школы дают рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОКОУ «Курская школа «Ступени», принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение об аттестации педагогических работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности педагогических работников**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О соответствии педагогических работников _____

квалификационным требованиям по занимаемой должности.

СЛУШАЛИ: _____, который ознакомил членов аттестационной комиссии с представлением на _____

Вопросы к аттестуемому и ответы на них: _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии аттестуемым работникам _____

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за _____, против _____

РЕШИЛИ: Признать _____ соответствует занимаемой должности _____
Ф.И.О. аттестуемого, должность

Не соответствует занимаемой должности _____ .
указывается должность работника

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены комиссии: _____

С протоколом ознакомлен (а): _____
подпись Ф.И.О. аттестуемого

**Представление
на педагогического работника
с целью установления соответствия занимаемой должности**

I. Сведения об аттестуемом:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

1.1. Дата рождения: _____

2. Наименование должности на дату проведения аттестации: _____

3. Дата заключения по этой должности трудового договора: _____

3.1. Общий трудовой стаж: _____

3.2. Стаж педагогической работы: _____

3.3. Стаж работы в школе: _____

3.4. Стаж работы в данной должности: _____

4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки: _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование образовательного учреждения профессионального образования</i>	<i>Уровень образования</i>	<i>Дата окончания</i>	<i>Специальность по диплому / направление подготовки</i>	<i>Квалификация (и направленность (профиль) образовательной программы</i>

5. Информация о получении дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации, проф. переподготовка) по профилю педагогической деятельности за последние 5 лет:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование образовательного учреждения дополнительного профессионального образования</i>	<i>Тип образовательной программы</i>	<i>Дата окончания</i>	<i>Наименование образовательной программы</i>	<i>Количество часов</i>

6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):

<i>Реквизиты документа, устанавливающего квалификационную категорию</i>			<i>Установленная квалификационная категория (СЗД, первая, высшая)</i>	<i>Срок (до)</i>
<i>Дата</i>	<i>Номер</i>	<i>Тип (приказ, постановление)</i>		

II. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

<i>Предмет</i>	<i>Учебный год</i>	<i>Классы</i>	<i>Всего обучаемы х</i>	<i>% успеваемости</i>	<i>% качества</i>

2. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (если деятельность педагогических работников связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся)

<i>Название мероприятия, год участия</i>	<i>Уровень</i>	<i>Кол-во участни ков</i>	<i>Достигну тые результа ты</i>	<i>Подтверждающий документ</i>

3. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности и активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций

<i>ГГод</i>	<i>Уровень, на котором распростра няется собственный педагогический опыт (ОО, муниципальный, региональный и т.д.)</i>	<i>Форма распространения собственного педагогического опыта</i>	<i>Тема представляемого педагогического опыта Подтверждающий документ *</i>

4. Наличие личной профессиональной странички (сайта) в сети интернет (при наличии указать адрес) _____

5. Участие учителя в профессиональных конкурсах

<i>Год участия</i>	<i>Уровень участия</i>	<i>Наименование конкурса профессионального мастерства</i>	<i>Результативность участия (участник, призер, победитель)</i>

6. Самообразование

<i>ГГод</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Результат участия (сертификат)</i>

7. Поощрения учителя в межаттестационный период (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статья 48)

<i>Год получения награды, поощрения</i>	<i>Наименование награды, поощрения</i>	<i>Орган исполнительной власти, орган самоуправления ОУ и т.д., поощривший педагогического работника</i>

8. Профессионально-общественная активность учителя

<i>Год участия</i>	<i>Уровень участия</i>	<i>Форма участия</i>

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(-а). Претензий к содержанию представления не имею _____
(подпись аттестуемого, дата)

Контакты аттестуемого:
Тел