

**Принято**  
на общем собрании  
работников  
ОКОУ «Курская школа  
«Ступени»  
протокол № 2  
от «24» ноября 2015 г.



**Утверждаю**  
Директор ОКОУ «Курская  
школа «Ступени»  
О.А.Фатеева  
приказ № 104а  
от «30» ноября 2015 г.



**Положение  
об общем собрании работников  
Областного казенного общеобразовательного учреждения  
«Курская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья  
«Ступени»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Областного казенного общеобразовательного учреждения «Курская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Ступени» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Уставом школы, действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников Областного казенного общеобразовательного учреждения «Курская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Ступени» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции общего собрания относятся:

1) разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения;



- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) разработка и принятие положений:
  - об оплате труда работников Учреждения;
  - о стимулирующих выплатах;
  - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др;
- 4) разработка и принятие правил:
  - внутреннего трудового распорядка;
  - внутреннего распорядка обучающихся и др.;
- 5) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 6) рассмотрение предложений и принятие решений по вопросам:
  - развития деятельности Учреждения;
  - не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.
- 3.2. Члены Общего собрания имеют право:
  - 3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
  - 3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
  - 3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
  - 3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
  - 3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
  - 3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.
- 3.3. Общее собрание несет ответственность:
  - 3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
  - 3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
  - 3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;



- 3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- 3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

#### 4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание:
  - 4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
  - 4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
  - 4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;
  - 4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - 4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - 4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
  - 4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
  - 4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - 4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Школы;
  - 4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.
- 4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.



## 5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы, работа в учреждении для которых является основной.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель общего собрания:  
организует деятельность общего собрания;  
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;  
организует подготовку и проведение заседания;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, Педагогического Совета Школы, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 5.7. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);



- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру дел учреждения.

## **7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.