


«Согласовано»
Родительским комитетом
ОКОУ «Курская школа
«Ступени»
пр. № 3
от «15» 02 2019 г.

Принято
Педагогическим советом
ОКОУ «Курская школа
«Ступени»
пр. № 4
от «26» 03 2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы
О.А. Фатеева
приказ
№ 3
от «15» 02 2019 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областное казенное общеобразовательном учреждении «Курская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Ступени»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г., Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся ОКОУ «Курская школа «Ступени» (далее — Школа)

II. Порядок и основания перевода.

- 2.1. Перевод обучающегося из Школы может быть осуществлен в следующих случаях:
- 2.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.1.2. в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 2.1.3 в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется только на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), телефон родителей, фамилия, имя, отчество ребенка, его дата и место рождения, адрес проживания ребенка, образовательная организация из которой переводится обучающийся. В случае организации обучения по

адаптированным образовательным программам указывается вариант АООП. (Приложение 1).

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение родители (законные представители) обучающегося, или совершеннолетние обучающиеся осуществляют выбор языка обучения, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации и государственных языков республик Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Факт выбора языка обучения фиксируется в заявлении о выборе языка.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в выбранном учреждении.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. При переводе учащегося в ОКОУ «Курская школа «Ступени» прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личного дела ученика, документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам предоставляется протокол ПМПК.

2.9. Зачисление обучающегося оформляется приказом по Школе в течение трех рабочих дней. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.10. В случаях, поименованных в пунктах 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Положения перевод обучающегося в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

III. Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) по решению Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Отчисление оформляется приказом учреждения.

3.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся, имеющим задержку психического развития, или

интеллектуальные нарушения.

3.5. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема в Школу.

Приложение 1.

Форма заявления об отчислении обучающегося.

Директору
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
О.А. Фатеевой

(ФИО) _____,
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь) _____,
(ФИО, дата рождения)

ученика (ученицу) _____ класса _____
(указать вариант АООП),

в порядке перевода

в _____
(название принимающей организации)

«_____» _____ 20__ г
_____/_____/

Ф.И.О.

Подпись

Форма заявления о зачислении в порядке перевода.

Директору ОКОУ «Курская школа «Ступени»
О.А. Фатеевой

_____ (Ф.И.О. родителей)

_____ адрес места жительства родителей _____

_____ телефон родителей _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)

_____ проживающего _____

в областное казенное общеобразовательное учреждение "Курская школа для детей
(указать наименование образовательного учреждения)
с ограниченными возможностями здоровья "Ступени"

в _____ класс _____
(указать вариант АООП),

в порядке перевода из _____
(название ОО)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление о приеме ребенка в ОКОУ «Курская школа «Ступени» с приложением документов _____

_____ принято « _____ » _____ 20 _____ г. должностным лицом _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись специалиста и расшифровка подписи)