

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 08.06.2023 № 624-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации
Курской области от 06.12.2013 № 914-па «Об утверждении Порядка
обращения граждан за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную программу дошкольного
образования, и порядка ее выплаты»

1. Пункт 4 исключить.

2. В Порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 1 после слова «образования» дополнить словами «, находящиеся на территории Курской области (далее соответственно – компенсация, родительская плата),»;

2) раздел I дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Решение о назначении компенсации принимают следующие уполномоченные органы: в отношении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территориях муниципальных образований Курской области (за исключением государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Курской области), - органы местного самоуправления муниципальных образований Курской области; в отношении государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и науки Курской области, – Министерство образования и науки Курской области (далее соответственно – образовательная организация, уполномоченный орган).»;

3) раздел II «Порядок обращения за компенсацией» изложить в следующей редакции:

«II. Порядок обращения за компенсацией

3. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей), оплачивающий присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении компенсации по

форме, установленной Министерством образования и науки Курской области (далее – заявление):

через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

посредством почтовой связи.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

б) копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства);

в) копия документа с указанием лицевого счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае подачи заявления о предоставлении компенсации через представителя Заявителя к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их подлинники, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

В случае направления заявления и копий документов, указанных в настоящем пункте, посредством почтовой связи, копии документов, а также подпись Заявителя должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае если к заявлению, направленному посредством почтовой связи, приложены копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, уполномоченный орган возвращает Заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. После устранения причин возврата

Заявитель вправе повторно направить указанные заявление и копии документов в уполномоченный орган.

4. АУ КО «МФЦ» в день приема регистрирует заявление и предоставленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документы и направляет их в уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в установленном порядке.

5. В случае направления в уполномоченный орган заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹, 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

а) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

б) сведения о государственной регистрации брака (расторжения брака) - в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Уполномоченный орган принимает решение о назначении Заявителю компенсации либо об отказе в её назначении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- а) непредоставление или предоставление Заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) предоставление Заявителем недостоверных документов (сведений).

9. В случае отказа в назначении компенсации уведомление и соответствующее решение с указанием причины отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляются уполномоченным органом посредством почтовой связи Заявителю либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи Заявителю (в случае, если Заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от уполномоченного органа уведомления и решения об отказе в назначении компенсации, информирует Заявителя о возможности их получения.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, посредством ЕПГУ уведомление и решение об отказе в назначении компенсации направляются уполномоченным органом Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

В случае устранения причины отказа в назначении компенсации Заявитель имеет право обратиться повторно.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, Заявитель в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить уполномоченный орган.

11. Администрация образовательной организации ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган сведения о количестве дней посещения ребенком образовательной организации и документы, подтверждающие оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.»;

4) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, выплачивается компенсация:

на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

13. Выплата денежных средств Заявителю производится уполномоченным органом путем обеспечения перечисления денежных

средств на лицевой счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.»;

5) в пункте 13¹:

а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«13¹. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала (областного материнского капитала) на родительскую оплату в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре между образовательной организацией и родителем (законным представителем), получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (сертификат на областной материнский капитал), указываются:

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;»;

б) в абзаце четвертом слова «, реализующей образовательную программу дошкольного образования,» исключить;

б) в пункте 15 слова «соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и осуществляющей присмотр и уход за ребенком» заменить словами «образовательной организации»;

7) абзацы второй, третий пункта 17 изложить в следующей редакции:

«за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций) – за счет средств, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в виде субвенций местным бюджетам на указанные цели;

за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Курской области, - за счет средств, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Министерству образования и науки Курской области на указанные цели.»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Курской области и образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Курской области, ежемесячно, не позднее 8-го числа следующего месяца, представляют в Министерство образования и науки Курской области отчет о расходах бюджетных средств на выплату компенсации по форме, установленной Министерством образования и науки Курской области.»;

9) в пункте 19 слово «комитет» заменить словом «Министерство».



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023 № 624-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.12.2013 № 914-па «Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Курской области от 19.09.2022 № 261-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 24.11.2022 № 367-пг «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Курской области» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 06.12.2013 № 914-па «Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 22.01.2014 № 23-па, от 14.05.2018 № 394-па, от 13.07.2018 № 562-па, от 23.03.2020 № 273-па).

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2013 № 914-па

Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов при выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Курской области от 15.04.2010 № 151-па «Об утверждении правил обращения граждан за компенсацией части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и правил выплаты гражданам компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных



организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации Курской области от 26.07.2010 № 324-па «О внесении изменения в правила выплаты гражданам компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Курской области В.В.Проскурина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 6 декабря 2013г. №914-па

**Порядок
обращения граждан за компенсацией
части родительской платы за присмотр и
уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
и порядок ее выплаты**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

II. Порядок обращения за компенсацией

3. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей), оплачивающий присмотр и уход за ребенком, представляет заявление с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон) в соответствующую образовательную организацию с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);
- б) копии свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- в) копии паспорта заявителя;
- г) копии лицевого счета, имеющегося или вновь открытого в кредитной организации Российской Федерации заявителя;
- д) выписки из решения об установлении над ребенком опеки, копии договора о приемной семье;
- е) справки с места жительства о составе семьи.

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день его подачи в специальном журнале регистрации заявлений получателей компенсации в соответствующей образовательной организации,

реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, передает заявление и приложенные к нему документы в орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района, городского округа (далее - орган управления образованием), в течение 2 рабочих дней со дня их представления в образовательную организацию.

5. На основании представленных образовательной организацией документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального района, городского округа, в течение 2 рабочих дней принимает решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации.

Дошкольные образовательные организации, подведомственные комитету образования и науки Курской области (далее - дошкольная образовательная организация), в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления принимают решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации самостоятельно.

6. Назначение компенсации производится родителю (законному представителю) со дня представления им в соответствующую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, заявления с приложением документов, установленных настоящим Порядком.

7. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом соответствующую образовательную организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

8. Основанием для отказа в получении компенсации родительской платы является представление недостоверных данных и (или) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Письменное уведомление об отказе в получении компенсации родительской платы родителю (законному представителю) направляет орган управления образованием (дошкольная образовательная организация) в течение 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления с указанием причины отказа.

10. В случае устранения причины отказа в получении компенсации родители (законные представители) имеют право обратиться повторно.

11. Администрация муниципальной образовательной организации ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган управления образованием сведения о количестве дней посещения ребенком образовательного учреждения.

III. Порядок выплаты компенсации

12. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация:

на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курской области;

на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курской области;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курской области.

13. Выплата денежных средств родителям (законным представителям) производится органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района, городского округа (дошкольными образовательными организациями), путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), оплачивающего присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, имеющийся у него или вновь открытый ему в кредитной организации Российской Федерации.

14. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

15. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и осуществляющей присмотр и уход за ребенком.

16. Уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Финансирование расходов на осуществление выплаты компенсации, включая расходы на оплату банковских услуг по операциям со средствами, предусмотренными на выплату ежемесячной компенсации родительской платы, в размере, не превышающем 0,4 процента выплаченной суммы, осуществляется:

за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, - за счет средств, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на очередной год и плановый период в виде субвенций местным бюджетам на указанные цели;

за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, подведомственных комитету образования и науки Курской области, - за счет средств, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на очередной год и плановый период комитету образования и науки Курской области на указанные цели.

18. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, дошкольные образовательные организации, подведомственные комитету образования и науки Курской области, представляют в комитет образования и науки Курской области ежемесячно, не позднее 8-го числа следующего месяца, отчет о расходах бюджета муниципального образования на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, по форме, установленной комитетом образования и науки Курской области.

19. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляет комитет образования и науки Курской области.

