


СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
Протокол № 4
от «10»
марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
Протокол № 4
от «29» марта 2023 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом по
ОКОУ «Курская школа
«Ступени» № 92 А-0
от «14» 03 2023 г.
Директор
ОКОУ «Курская школа
«Ступени»
О.А. Фатеева 



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее «Курск – город Героев»
ОКОУ «Курская школа «Ступени»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного музея (далее - ШМ) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.
- 1.2. Школьный музей «Курск – город Героев» создан в образовательной организации по решению педагогического совета ОКОУ «Курская школа «Ступени».
- 1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШМ осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.
- 1.4. ШМ может иметь свое название, эмблему.
- 1.5. В своей практической деятельности ШМ руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, регламентирующими деятельность организации в области патриотического воспитания.

2. Цели, задачи и функции

Школьная музейная комната призвана способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.1. ШМ призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Задачами деятельности ШМ являются:

2.2.1. Формирование у обучающихся исторического сознания и музейной культуры.

2.2.2. Сохранение и использование в обучении уникального исторического наследия.

2.2.3. Формирование активной жизненной позиции и чувства глубокого уважения к историческому прошлому нашей Родины.

2.2.4. Создание экспозиций и выставок.

2.2.5. Воспитание у обучающихся общественной активности, трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.2.6. Привлечение к сотрудничеству в ШМ ветеранов военных конфликтов, родителей обучающихся школы.

2.2.7. Профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура ШМ

3.1. Управление ШМ осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором образовательной организации. Руководство работой в классах осуществляют классные руководители.

3.2. Руководитель ШМ осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления, музеями, архивами и выставочными залами, другими ШМ.

3.3. Формой самоуправления в ШМ может являться Совет ШМ, состоящий из обучающихся образовательной организации, родителей, педагогического коллектива и представителей социальных партнеров ШМ.

Деятельность Совета ШМ регламентируется Положением о Совете ШМ.

4. Члены ШСК, их права и обязанности

4.1. Членами ШМ могут быть обучающиеся образовательной организации, в которой создан ШМ, родители (законные представители) и педагогические работники образовательной организации.

4.2. Все члены ШМ имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. В соответствии с настоящим Положением члены ШМ имеют следующие права:

4.3.1. Избирать и быть избранными в Совет ШМ.

4.3.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШМ.

4.3.3. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШМ.

4.3.4. Использовать символику ШСК.

4.3.5. Получать всю необходимую информацию о деятельности ШМ.

6. Финансирование

5.1. Деятельность ШМ осуществляется за счет средств образовательной организации.

5.2. ШМ имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц).

5.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность

В ШМ ведется следующая документация:

- календарь мероприятий на учебный год;
- положения проводимых мероприятий.